

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT.Putra Kedung Turi

PT. Putra Kedung Turi merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang Gas Bumi sebagai Penyuplai Tabung Gas LPG 3 Kg. PT. Putra Kedung Turi sebelum menjadi Perusahaan Perseroan terbatas merupakan unit dagang (UD) yang beroperasi sejak tahun 2005. Pada awal berdirinya PT.Putra Kedung Turi merupakan penyuplai minyak tanah untuk kawasan Surabaya dan Sidoarjo.

Seiring berjalanya waktu serta penghapusan subsidi minyak tanah dan beralih ke tabung Gas LPG 3 kg. PT. Putra Kedung Turi resmi berganti nama dari Unit Dagang menjadi Perseroan terbatas pada tahun 2010. PT. Putra Kedung Turi beralamatkan di Pucang Adi No.122 Surabaya. Pada akhir tahun 2012 PT. Putra Kedung Turi mengalami masa-masa sulit sehingga bangkrut dan berpindah tangan ke pemilik baru. Tepat pada Bulan November tahun 2012 PT. Putra Kedung Turi Berpindah tangan.

PT. Putra Kedung Turi Pada awal Tahun 2013 PT. Putra Kedung Turi resmi memiliki Jangkauan pendistribusian meliputi wilayah Surabaya, Sidoarjo, Gresik, Mojokerto Dan Jombang. Yang dibawah kendali PT. Pertamina Rayon Jawa Timur. Dan pada era baru ini PT. Putra Kedung Turi mampu menyerap Tenaga kerja 50 orang pegawai.

2.2 Visi yang diterapkan diPT. Putra Kedung Turi

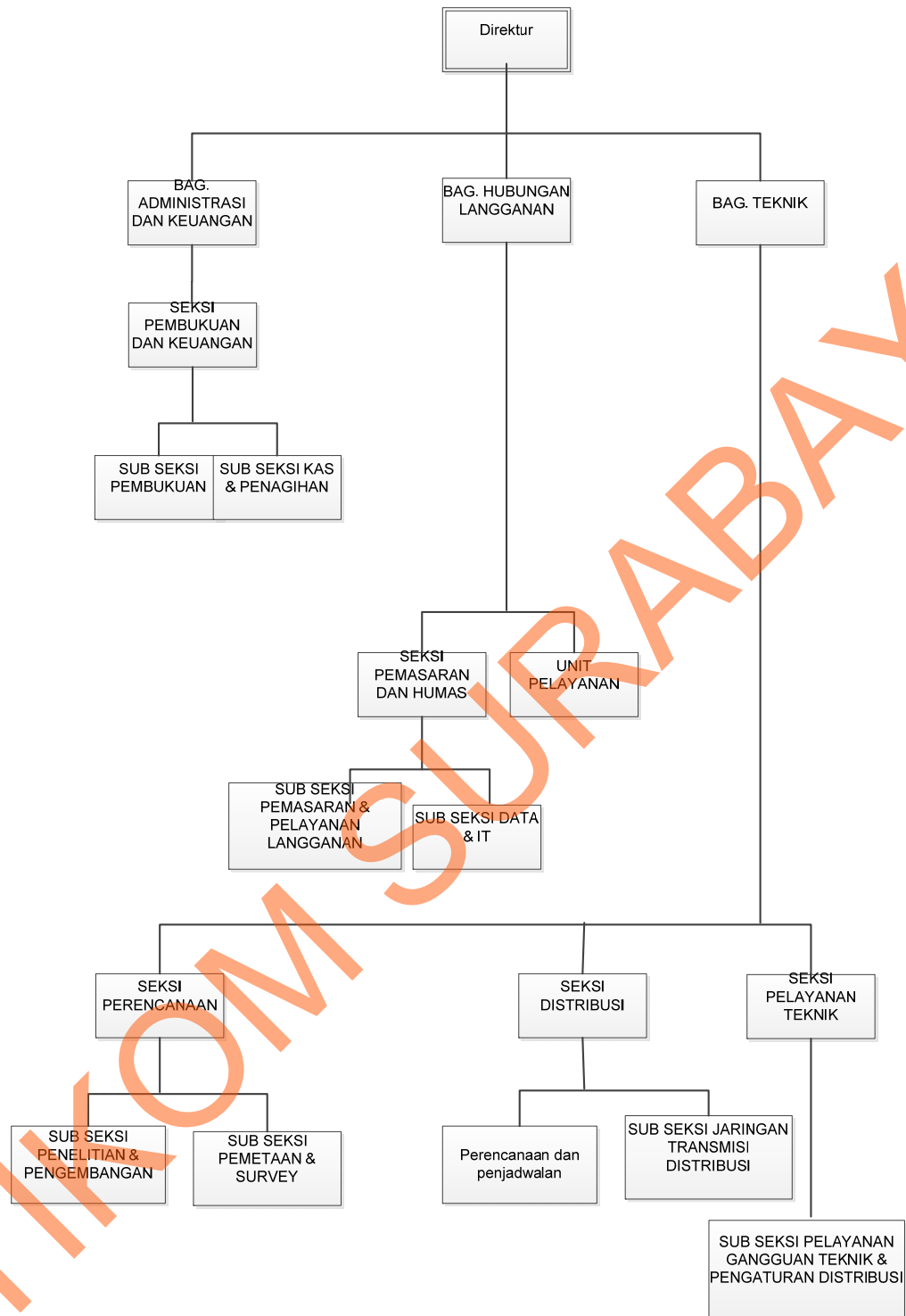
Menjadi perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat serta mampu meningkatkan kesenjangan sosial pegawai dan masyarakat umum.

2.3 Misi yang dilakukan PT.putra Kedung Turi

- a. Meningkatkan keuntungan.
- b. Mengelola perusahaan secara GCG (*Good Corporate Governance*) atau menjaga perusahaan selalu sehat.
- c. Meningkatkan pelayanan.
- d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas.
- e. Memenuhi kesejahteraan yang layak bagi pegawai.
- f. Meningkatkan SDM yang berkualitas.
- g. Meningkatkan derajat masyarakat.

2.4 Struktur Organisasi PT. Putra Kedung Turi

Struktur organisasi yang terdapat pada PT. Putra Kedung Turi ini terdapat beberapa bagian atau divisi yang menangani semua kegiatan yang ada pada organisasi ini. Bagian tersebut adalah bagian administrasi dan keuangan, bagian hubungan langganan dan bagian teknik yang langsung bertanggung jawab kepada pimpinan dengan berbagai macam bagian seksi di dalamnya seperti seksi pembukuan dan keuangan, seksi pemasaran dan humas, unit pelayanan, seksi perencanaan, seksi distribusi dan seksi pelayanan teknik seperti gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Putra Kedung Turi

2.5 Deskripsi Jabatan

Berdasarkan struktur organisasi pada gambar 2.1 dapat dideskripsikan tugas yang memiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut :

2.5.1 Direktur

Memimpin dan mengendalikan semua kegiatan PT.Putra Kedung Turi, merencanakan dan menyusun program kerja perusahaan 5 tahunan, membina pegawai serta mengawasi jalannya proses transaksi Pada PT. Putra Kedung Turi.

2.5.2 Bagian Administrasi dan Keuangan

Bagian administrasi dan keuangan dipimpin oleh seorang kepala bagian yang bertugas membantu dan bertanggung jawab kepada direktur, mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi dan keuangan berdasarkan rencana kerja dengan anggaran PT. Putra Kedung Turi yang telah ditetapkan.

2.5.3 Bagian Hubungan Langganan

Bertugas membantu dan bertanggung jawab kepada direktur, serta mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan layanan informasi, pengaduan pelanggan dan pemasaran.. Sub bagian pelanggan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan penanganan pengaduan langganan.
- b. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan atau pengawasan pelanggan serta sosialisasi tentang peraturan pelayanan.

2.5.4 Bagian Teknik

Mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan penyediaan tabung gas LPG 3 Kg kepada pelanggan yang memenuhi standar kualitas secara berkesinambungan. Bagian ini mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pengendali kegiatan perencanaan teknik.
- b. Pengendalian di bidang pendistribusian.

2.5.5 Seksi Pembukuan dan Keuangan

Bagian seksi pembukuan dan keuangan mempunyai tugas untuk mengkoordinir dan mengendalikan pembukuan atas transaksi keuangan, menyusun laporan harta perusahaan, membantu merumuskan anggaran perusahaan, mengumpulkan dan menganalisa unsure biaya pokok pendistribusian Tabung Gas LPG 3 Kg.

2.5.6 Seksi Pemasaran dan Humas

Mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pemasaran ke-pelanggan, dan peningkatan kepuasan pelanggan. Seksi pemasaran dan humas ini mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pelaksana kegiatan pemasaran Pelangan baru.
- b. Pelaksana kegiatan sosialisasi Pendistribusian wilayah baru.
- c. Pengecek kondisi Tabung yang sampai ke pelanggan.

2.5.7 Unit Pelayanan

Dipimpin oleh Seorang Kepala Unit dan berkedudukan sama dengan kepala seksi atau kepala sub seksi atau kepala sub bagian atau kepala sub bidang

yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur perusahaan. Tugas pokoknya :

- a. Membantu Direktur dibidang tugasnya.
- b. Mengendalikan segala kegiatan administrasi dari teknik.
- c. Mengatur, mengendalikan dan melaksanakan administrasi umum dan mengatur fungsi pelayanan.
- d. Melaksanakan perbaikan dan perawatan kendaraan, bangunan, gedung, peran kantor dan sarana lainnya yang ada di Unit.

2.5.8 Seksi Perencanaan

Mempunyai tugas pokok melaksanakan penelitian dan pengembangan, perencanaan pemasaran, transmisi, distribusi. Seksi perencanaan mempunyai fungsi sebagai :

- a. Perencanaan perluasan jaringan pendistribusian.
- b. Perencanaan pengembangan fasilitas kerja.
- c. Penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengembangan.

2.5.9 Seksi Distribusi

Mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan kelancaran pendistribusian Tabung LPG 3 Kg, mulai dari pengisian Tabung dan distribusi sampai kepada pelanggan. Seksi distribusi mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pelaksana kegiatan pendistribusian Tabung LPG 3 Kg..
- b. Pengumpulan data konsumsi penggunaan Tabung Perhari.

2.5.10 Seksi Pelayanan Teknik

Mempunyai tugas pokok melaksanakan penelitian dan pengembangan, perencanaan penelitian transmisi, distribusi dan sambungan pelanggan. Seksi pelayanan teknik mempunyai fungsi sebagai:

- a. Merencanakan perluasan jaringan.
- b. Merencanakan pengembangan fasilitas penunjang pendistribusian.
- c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan.